## Installation av PostSort Sortering

- 1. Stäng alla program.
- 2. Alt.1 Sätt i Cd:n i cd-spelaren. Installationen startar automatiskt. Klicka på Ja/Yes för att starta installationen.

Alt.2 Hämta en komplett installation från KC DATA's hemsida



- 3. En Windows installation startar. Följa anvisningarna i programmet.
- 4. Efter installationen ska licensnyckeln monteras.

## USB-nyckel.

- 1. Sätt i nyckeln i en ledig USB-port.
- 2. Be Windows söka efter drivrutinerna på internet.

## Om PostSort ska installeras på en dator med Windows Vista måste du även göra följande:

1. Ändra användarens rättigheter för PsSort-katalogen. Ge användaren fullständiga rättigheter till katalogen.

2. Första gången du startar programmet måste du högerklicka på PsSort.exe och välja "Kör som administratör". Detta är nödvändigt för att ge programmet rättighet att ändra vissa systeminställningar.

- 5. Första starten av PostSort Sortering
- 1. Starta PostSort genom att välja: **Start | Program | PostSort | PostSort Sortering**. Första gången programmet startas kommer det upp en licensvarning. Klicka på **OK**.



- 2. Inställningsdialogen startar. Tryck på **F1** för att få hjälp med inställningarna. För att programmet ska fungera måste licensinformationen fyllas i korrekt. Med låset följer ett licenspapper med koder för att aktivera programmet.
- 3. PostSort har engelska som förvalt språk, för att ändra detta till svenska välj menyn Tools, Language och klicka på Svenska
- 4. Nu är programmet färdigt för att användas.

## Börja använda programmet

Innan en registerinläsning kan startas måste det finnas en kund och titel att koppla editionen till. Gör så här för att skapa en kund + titel.

1. Sätt trädmarkören på Kunder och tryck Shift+Ctrl+Ins eller välj Arkiv | Ny... för att skapa en ny nod i kundträdet.



2. Dialogen Lägg till ny kund visas. Fyll i uppgifterna, och tryck på Spara. Den nya kunden visas i editionsträdet.



3. Gör på samma sätt för att skapa en titel.



4. Slutligen måste vi skapa en edition. Upprepa proceduren en gång till, och skapa en edition.

<u>Arkiv</u> V <u>e</u> rktyg		<u>F</u> önster		Hjälp
۱			5	
🖃 🥰 Kun	der			
Ė 🛃	Bonnie	er Veci	kotidn	ing
: .				

5. Tryck på **Enter** eller dubbelklicka på noden för att öppna ett editionsfönster. Nu är det bara att Läsa in – Sortera – Skriva ut.

Lycka till! Önskar KC DATA.